~アカウント登録は不要です!Zoom参加の仕方~

●Zoom ミーティング(面談)に参加する前に…

✓Wi-Fi環境はありますか?

●参加の手順

①Zoom をインストールする

参加する前にお使いのデバイス(パソコン or スマホ)に Zoom をインストールしてください。 <u>新規アカウント登録(サインアップ)をしなくても、招待 URL をクリックすることによって</u> <u>ミーティング(面談)に参加することができますので、ご安心ください♪</u>

【パソコン】

(1)Zoomの公式ページにアクセスする(https://zoom.us/)



(2)一番下までスクロールして、「ミーティングクライアント」をクリック





ダウンロード - ジョン4.6.12 (20613.0421)

【スマホ】

App Store (iPhone) または Google Play (iPhone 以外のスマホ)で 「ZOOM Cloud Meetings (ズームクラウドミーティングス)」と検索→インストール



②招待 URL をクリックする

ibasyo@asubi.jp または 090-4313-4392 から招待メールを送ります。 メール内の URL をクリックすると、直接ミーティング画面にアクセスすることができます。 ※URL をクリックする前にアプリをインストールしてくださいね。



③カメラとマイクを ON にして参加する

【パソコンの場合】

招待 URL をクリックして下の画面になった場合は、そのままお待ちください。





※「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」という項目は☑を入れな くても大丈夫です。 入室したら、おたがいの顔が見えているか、声が聞こえているか確認します。 マウスを動かしたときに画面下に出てくるバーのアイコンも見てみましょう。



上のように、マイクとカメラのアイコンに斜線が入っていなければ OK です〇



※名前を変えたい場合



マウスを動かして表示されるバーの中の「参加者」をクリックすると…



画面の右側に参加者一覧が出ます。 自分の名前にカーソルを合わせると、 「詳細」というボタンが表示されます

「詳細」 ボタンにカーソルを合わせると 「名前の変更」 メニューが表示されます。

【スマホの場合】

招待 URL をタップしミーティングルームに接続します。



名前を設定しミーティングルームに入室したら、マイクとカメラを ON にしてください。



お話を始める前に、おたがいの顔が見えているか、声が聞こえているか確認しましょう。 下の図のように、マイクとカメラのアイコンに斜線が入っていなければ OK です◎ ※このバーがどこにあるのか分からないときは、画面をタップすると表示されます!



④退室する

【パソコン】

マウスを動かして表示されるバーの中の「ミーティングを退出」をクリックする



【スマホ】

画面をタップして右上に出てくる「退出」ボタンをタップする



Zoomの使い方、基本的な説明は以上です! 操作で分からないことや、マイク・カメラ機能について 不安なことなどありましたら、スタッフまでお気軽に お問い合わせくださいね♪

NPO 法人明日飛子ども自立の里 いわき事務所(いわき市平新川町37-2) 090-4313-4392 ibasyo@asubi.jp